

AsteSCOUT®



Come inserire un avviso di vendita sul PVP Mini Guida

ITBID

Prefazione

Questa mini guida è redatta da Astescout.it ed è un documento **gratuito** che ha come obiettivo quello di aiutare nella pubblicazione di una procedura sul PVP i soggetti legittimati alla pubblicazione.

Buona lettura!

Founder ITBID e Astescout
Andrea De Benetti

Vieni a conoscerci visitando il sito www.astescout.it



Indice

- Chi è il soggetto legittimato alla pubblicazione
 - L'accreditamento al portale
 - L'inserimento di una procedura
 - Il pagamento del contributo
 - Percorso per il caricamento di una procedura
- 

CHI SONO I SOGGETTI LEGITTIMATI ALLA PUBBLICAZIONE SUL PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE

In base a quanto previsto nelle specifiche tecniche relative alle modalità di pubblicazione sul Portale delle Vendite Pubbliche *“L’unico soggetto legittimato a pubblicare gli avvisi di vendita è quello che ha ricevuto il relativo incarico nell’ambito del procedimento giudiziario ovvero per effetto della procedura della quale egli assume il ruolo di soggetto legittimato. Non è quindi possibile delegare l’attività di pubblicazione a soggetti diversi da quelli a ciò effettivamente legittimati per provvedimento del Giudice o in forza di legge.”*

Quindi gli annunci possono essere inseriti solo da: professionisti delegati alle vendite, commissionari, creditori procedenti, organi delle procedure concorsuali e da soggetti legittimati dal giudice in ordinanza.

Il soggetto legittimato alla pubblicazione potrà:

- Inserire e pubblicare sul pvp la procedura
- Provvedere al pagamento del contributo di pubblicazione
- Gestire gli esiti e gli eventi significativi relativi alla vendita

ACCREDITAMENTO AL PORTALE

Recarsi all'indirizzo: <https://pvp.giustizia.it/pvp/>



Vi comparirà una schermata in cui viene chiesto la tipologia di accesso :
cliccate “ **Utente esterno**”

Apparirà una schermata intermedia che vi indica come accedere tramite la CNS (Carta Nazionale Servizi)



L'identificazione informatica per i soggetti esterni al Dominio Giustizia avviene mediante carta nazionale dei servizi (CNS) o token USB provvisto di certificato di autenticazione.

Il portale prevede un sistema di collegamento con i registri informatici SIECIC e SICID che, attraverso il codice fiscale del soggetto autenticato contenuto nella smart card, consente di verificare la titolarità di quest'ultimo alla gestione degli avvisi di vendita o consultazione di visite per quella determinata procedura

All'interno della vostra area dedicata potrete iniziare ad inserire e gestire le richieste di pubblicazione vendita.

LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE SUL PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE

Il soggetto legittimato alla pubblicazione provvederà a:

- inserire i dati identificativi della procedura e degli organi della stessa;
- inserire i dati identificativi della vendita, del lotto e dei beni in vendita (descrizione, data vendita, luogo vendita, prezzo base, offerta minima, descrizione beni, indirizzo beni, dati catastali beni, disponibilità beni, ecc.);
- allegare la documentazione di cui è richiesta la pubblicazione (ordinanza di vendita, avviso di vendita, perizia, foto,)
- selezionare il sito/siti internet di pubblicità previsti in ordinanza su cui deve essere effettuata la pubblicità;
- selezionare il gestore della vendita telematica, se la vendita è a partecipazione telematica;
- allegare la ricevuta telematica che attesta il pagamento del contributo di pubblicazione, ove dovuto.

Il soggetto legittimato successivamente alla pubblicazione dovrà provvedere ad inserire anche l'esito dell'asta e gli eventuali eventi significativi quali sospensione, vendita cancellata, sostituzione del giudice, sostituzione/ revoca delegato, avviso di rettifica, rinvio senza possibilità di presentazione offerte

Si ricorda che lo spazio a disposizione per il caricamento degli allegati (foto e planimetrie) per ogni procedura è di 50 Mb e i formati accettati sono jpg, jpeg, tiff o png

IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PUBBLICAZIONE PER IL PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE

Per la pubblicazione sul Portale delle Vendite Pubbliche è previsto un contributo di importo pari a **€ 100,00 per ogni singolo lotto della procedura**, oltre alle commissioni bancarie variabili in base allo strumento di pagamento utilizzato.

Il pagamento telematico può essere eseguito utilizzando l'apposito servizio sul Portale dei servizi telematici presente nella sezione "Servizi riservati - Pagamenti" all'indirizzo <https://pst.giustizia.it>, sempre previa autenticazione tramite smart card o business key.

Non è possibile effettuare un unico pagamento per più lotti. **Il pagamento deve essere effettuato per ciascun singolo lotto.**

Ogni ricevuta in formato xml attestante il pagamento del contributo dovrà essere allegata ad ogni singolo lotto nell'ultima fase di caricamento dati sul PVP.

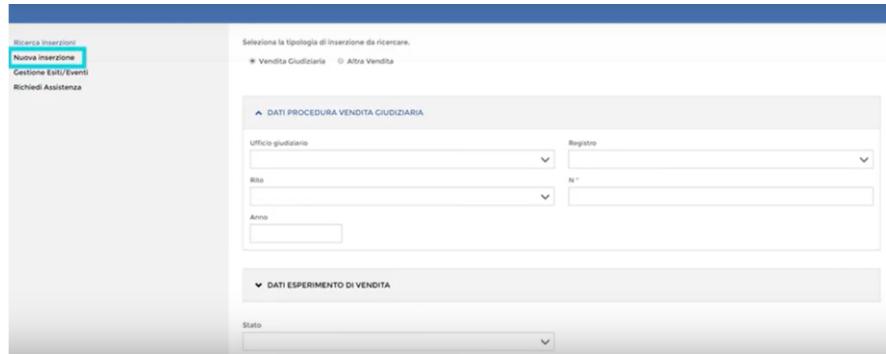
Si ricorda che se la ricevuta di pagamento non viene correttamente caricata, non sarà possibile procedere con la pubblicazione

Attenzione: il contributo non è dovuto nel caso in cui la pubblicazione sia relativa a beni diversi da beni immobili e mobili registrati.

Inoltre il contributo non è dovuto anche in caso di spese a carico dell'Erario o di gratuito patrocinio e occorrerà allegare sul Portale delle Vendite Pubbliche gli specifici provvedimenti autorizzativi del giudice al posto della ricevuta di pagamento

PERCORSO PER CARICARE UNA PROCEDURA

Una volta entrati nell'area riservata cliccare "Nuova Inserzione"



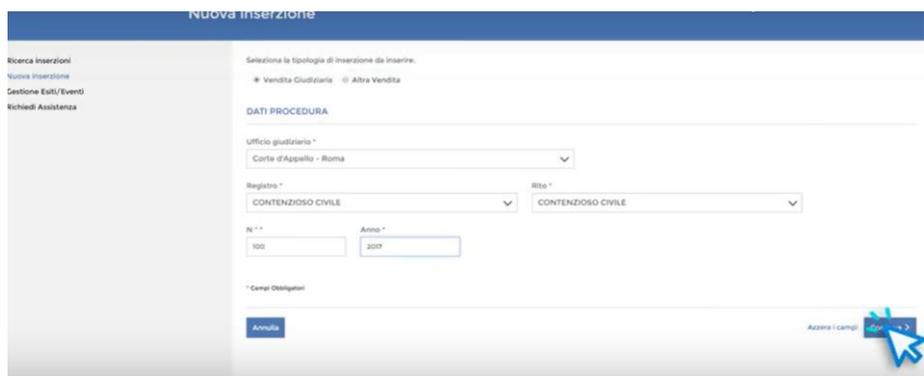
The screenshot shows the 'Nuova Inserzione' (New Insertion) form. On the left, a navigation menu includes 'Nuova Inserzione' (highlighted), 'Gestione Esiti/Eventi', and 'Richiedi Assistenza'. The main area is titled 'Seleziona la tipologia di inserzione da ricercare.' with radio buttons for 'Vendita Giudiziaria' (selected) and 'Altra Vendita'. Below this, there are two sections: 'DATI PROCEDURA VENDITA GIUDIZIARIA' and 'DATI ESPERIMENTO DI VENDITA'. The first section contains fields for 'Ufficio giudiziario', 'Registro', 'Rito', 'N°', and 'Anno'. The second section contains a 'Stato' dropdown menu.

Si avranno due opzioni

-Vendita Giudiziaria

-Altra vendita

Selezionare "Vendita giudiziaria" e compilare i dati richiesti



This screenshot shows the 'Nuova Inserzione' form with the 'Vendita Giudiziaria' option selected. The 'DATI PROCEDURA' section is filled out: 'Ufficio giudiziario' is 'Corte d'Appello - Roma', 'Registro' is 'CONTENZIOSO CIVILE', 'Rito' is 'CONTENZIOSO CIVILE', 'N°' is '100', and 'Anno' is '2017'. There is a 'Campi Obbligatori' label and an 'Annulla' button at the bottom left. A mouse cursor is pointing at a 'Salva' button at the bottom right.

Ora la procedura è in stato di "Redazione" e può essere modificata o eliminata.

Passata allo stato "Pubblicata" la procedura può essere solo visualizzata

Proseguendo si ha ora la possibilità di inserire nuovi lotti in vendita

The screenshot shows a web application interface for managing lots. At the top, there is a navigation bar with tabs: DATI PROCEDURA (selected), LOTTO, BENI, ALLEGATI, SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE, and REPILOGO. Below the navigation bar, the page title is 'N° INSERZIONE, 75411'. The main content area is titled 'DATI PROCEDURA' and contains the following information: Ufficio giudiziario: Corte d'Appello - Roma; Registro: ESECUZIONI CIVILI IMMOBILIARI; Stato: ESECUZIONE IMMOBILIARI; N°: 100; Anno: 2017. A large blue callout box with the text 'NUOVO LOTTO' is overlaid on the form. At the bottom, there are two radio buttons: 'Inserimento per nuovo lotto' (selected) and 'Inserimento per lotto esistente', followed by a 'Cerca' button.

O di selezionare lotti già inseriti

The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with the 'LOTTO ESISTENTE' radio button selected. The 'NUOVO LOTTO' callout box is replaced by a blue callout box with the text 'LOTTO ESISTENTE'. The 'Inserimento per lotto esistente' radio button is now selected, and the 'Cerca' button remains visible.

Sul fondo della schermata è possibile inserire i soggetti intervengono nella procedura

The screenshot shows a detailed view of the 'NUOVO SOGGETTO' selection screen. At the top, it displays the lot details: Stato: ESECUZIONE IMMOBILIARI; N°: 100; Anno: 2017. Below this, there are radio buttons for 'Inserimento per nuovo lotto' and 'Inserimento per lotto esistente', with a 'Cerca' button. A large blue callout box with the text 'PUOI INSERIRE UN NUOVO SOGGETTO CHE INTERVERRÀ NELLA PROCEDURA' is overlaid on the form. Below the callout box, there is a table titled 'ELENCO SOGGETTI AGGIUNTI' with columns: Tipologia, Nome, Cognome, Codice fiscale, Email, Cellulare, Telefono, Proceda op. vendita, and Soggetto visita. A 'Nuovo Soggetto' button is highlighted with a blue box. At the bottom right, there is a 'Continua' button.

Si ricorda che si deve inserire almeno un soggetto

Nel passo successivo si inseriranno i dati relativi al lotto suddivisi in
Ubicazione / Descrizione vendita/ Eventuale esenzione contributo

The screenshot shows a web form with several input fields and sections. At the top, there are three input fields for monetary values, each with a '0,00€' label. Below these are fields for 'Deposito cauzionale' and 'Deposito conto spese'. There are also date and time pickers for 'Data termine presentazione offerte *' (format dd/MM/yyyy) and 'Ora termine presentazione offerte *' (format HH:mm). The form is divided into two columns for location details: 'Nazione Vendita', 'Provincia Vendita', 'Indirizzo Vendita' on the left; and 'Regione Vendita', 'Comune Vendita', 'Cap Vendita' on the right. Below this is a section titled 'PAGAMENTO CONTRIBUTO' with three radio button options: 'Esenzione pagamento', 'Spesa prenotata a debito', and 'Bene non registrato o contributo non dovuto'. The 'Esenzione pagamento' option is selected. To its right, there is a 'Motivo esenzione' text field and a 'Carica autorizzazione' section with a file upload button labeled 'Scegli file' and an 'Allega' button.

In caso di esenzione del contributo di pubblicazione cliccare “Esenzione pagamento”, indicare brevemente il motivo dell’esenzione e “caricare” l’autorizzazione di esenzione in formato pdf

Proseguendo nella pubblicazione si arriva alla schermata della descrizione dei beni e al caricamento dei relativi allegati

The screenshot shows the 'Nuova inserzione' page on the 'Ministero della Giustizia PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE' website. The user is identified as 'MARIO ROSSI (SOGGETTO LEGITTIMATO ALLA PUBBLICAZIONE)'. A progress bar at the top indicates the current step is 'LOTTO' (step 2 of 5). Below the progress bar, it says 'N° INSERZIONE: 75456'. The main content area is titled 'ELENCO BENI' and contains a table with columns: 'Codice bene', 'Categoria', 'Tipologia', 'Descrizione', and 'Ubicazione'. A blue button labeled '+ Aggiungi bene' is highlighted with a red box and a mouse cursor. There is also a '< Indietro' button at the bottom left of the table area.

Clicca “Aggiungi bene” se il bene non è mai stato inserito oppure ricerca il bene già caricato con il tasto “Cerca”

In caso di “Nuovo bene” apparirà un box che andrà compilato con i dati richiesti

RIFERIMENTO LOTTO

Codice lotto 12345
Genere IMMOBILI
Categoria IMMOBILI-IMMOBILE RESIDENZIALE

▼ DATI PRINCIPALI

▼ INDIRIZZO

▼ DATI CATASTALI

▼ DATI DENUNCIA

▼ ALTRO

▼ FOTO

* Campi Obbligatorii

Annulla Azzerà i campi **Conferma**

N.B.: Si possono inserire fino ad un massimo di 50 beni per inserzione

DATI PROCEDURA LOTTO BENI ALLEGATI SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

N * INSERZIONE: 75456

ELENCO BENI

Codice bene	Categoria	Tipologia	Descrizione	Ubicazione
80108	ABITAZIONE DI TIPO SIGNORILE	IMMOBILE RESIDENZIALE	Abitazione di tipo signorile	via dei fiumi

[+ Agglungi bene](#) [Cerca bene](#)

[< Indietro](#) [Continua >](#)

Cliccando “Continua” si arriverà alla sezione allegati

DATI PROCEDURA LOTTO BENI ALLEGATI SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

INSERISCI GLI ALLEGATI ALL' AVVISO DI VENDITA ED EFFETTUA IL CARICAMENTO DI UNO O PIÙ ALLEGATI PER IL LOTTO

ELENCO ALLEGATI

Tipologia	Nome	Descrizione
-----------	------	-------------

[+ Agglungi allegato](#)

[< Indietro](#) [Continua >](#)

Tipologia *

Scegli allegato *

Scegli file

Descrizione

* Campi Obbligatori

Annulla Azzera i campi Conferma

Ora potrai caricare gli allegati.

Attenzione: deve essere caricata almeno un'ordinanza

Cliccando conferma caricherai l'allegato.

DATI PROCEDURA LOTTO BENI ALLEGATI SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE

N° INSERZIONE: 75500

ELENCO ALLEGATI

Tipologia	Nome	Descrizione
ORDINANZA	ordinanza.pdf	

+ Aggiungi allegato

Indietro Continua

Cliccando nuovamente si andrà alla schermata in cui si andranno a scegliere i siti dedicati alla pubblicità e i gestori della vendita.

In questa guida andremo a scegliere i siti dedicati alla pubblicità

In questa sezione per selezionare il sito dedicato alla pubblicità cliccate “Cerca sito”

DATI PROCEDURA LOTTO BENI ALLEGATI SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE

N° INSERZIONE: 75500

ELENCO SITI AUTORIZZATI

Tipologia	Ufficio giudiziario	Nominativo società

Cerca sito

ELENCO ALTRI SITI

Le opzioni di scelta sono :

-“Elenco siti autorizzati” dove potete scegliere i siti dedicati alla pubblicità o i dati del Gestore delle vendite

- “Elenco altri siti” dove puoi indicare i siti non autorizzati dal Ministero.

Cliccando Cerca sulla sezione “Elenco siti autorizzati” potrai scegliere uno più siti dedicati alla pubblicità

Tipologia	Tribunale	Nominativo società	Sito web
Sito di Pubblicità	Corte d'Appello - Roma	www.astescout.it	https://www.astescout.it
Sito di Pubblicità	Corte d'Appello - Roma		
Sito di Pubblicità	Corte d'Appello - Roma		
Sito di Pubblicità	Corte d'Appello - Roma		

Attenzione: si possono selezionare fino a 60 siti dedicati alla pubblicità

Una volta selezionati i siti dedicati alla pubblicità si passa alla sezione “Riepilogo e pubblicazione”

N ° INSERZIONE: 75500

Tipologia	Ufficio giudiziario	Nominativo società
-----------	---------------------	--------------------

In questa sezione compariranno:

- Riepilogo avviso di vendita
- Funzionalità di pubblicazione
- Pagamento del contributo di pubblicazione se dovuto.

Attenzione:In fondo Compare il tasto “Duplica” che offre la possibilità di duplicare i dati per l’inserzione di un nuovo lotto.

Nel caso il pagamento del contributo di pubblicazione fosse dovuto dovrete caricare la ricevuta del pagamento cliccando il pulsante “ Carica RT”

BENI				
Codice bene	Categoria	Tipologia	Descrizione	Ubicazione
80150	ABITAZIONE DI TIPO SIGNORILE	IMMOBILE RESIDENZIALE	Abitazione di tipo signorile	Via dei fiumi

ALLEGATI		
Tipologia	Nome	Descrizione
ORDINANZA	ordinanza.pdf	

SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE		
Tipologia	Ufficio giudiziario	Nominativo società
Sito di Pubblicità	Corte d'Appello - Roma	
Sito web	www.sitononautorizzato.it	

PUOI PAGARE IL CONTRIBUTO CARICANDO LA RICEVUTA DI FACENDO CLIC SU "CARICA RT"

< Indietro
Duplica
Carica RT
Pubblica

Attenzione: la pubblicazione dell'inserzione è subordinata al pagamento del contributo e solo ad avvenuto pagamento il portale trasmette i dati ai siti internet della pubblicità e al gestore vendite.

Siamo arrivati alla fase conclusiva, cliccate su "Pubblica" per pubblicare sul portale e sui siti di pubblicità previsti.

BENI				
Codice bene	Categoria	Tipologia	Descrizione	Ubicazione
80150	ABITAZIONE DI TIPO SIGNORILE	IMMOBILE RESIDENZIALE	Abitazione di tipo signorile	Via dei fiumi

ALLEGATI		
Tipologia	Nome	Descrizione
ORDINANZA	ordinanza.pdf	

SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE		
Tipologia	Ufficio giudiziario	Nominativo società
Sito di Pubblicità	Corte d'Appello - Roma	
Sito web	www.sitononautorizzato.it	

FAI CLIC SU "PUBBLICA" PER PUBBLICARE SUL PORTALE

< Indietro
Duplica
Pubblica

Attenzione: potrete decidere la data in cui la procedura andrà in pubblicazione ricordandovi che la pubblicità deve essere effettuata almeno 45 giorni prima dell'asta.

AsteSCOUT[®]

www.astescout.it

ITBID

www.itbid.it